NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ANDREA JIMENEZ ROJAS
CÉDULA: 1061741506
CORREO ELECTRÓNICO: anjimenez@sena.edu.co
NÚMERO CELULAR: 3148049093

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACION	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
DICIEMBRE	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE	2648344	13-18	L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29 30 31	POPAYAN CRISTO REY	45	Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales.	Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	A3- IMPLEMENTAR EL SISTEMA CONTABLE SEGÚN LA NORMATIVIDAD LEGAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	Determinar la aplicación, descripción y dinámicas de cuentas de Activo, Pasivo, Patrimonio, Ingresos, Costos y Gastos y cuentas de orden para el registro de la información contable. Identificar en el Decreto 2650 de 1993 como lenguaje XBRL , en el plan único de cuentas para comerciantes, la estructura, manejo y aplicación por clase, Grupo, Cuenta y Subcuenta, importancia del manejo contable por Centro de Costos y Centros de Actividad para la administración de la información contable. Normas Internacionales de Informacion Financiera. Conceptualizar sobre la información contable; su historia, fundamentos legales, definición, cualidades, objetivos y normas que la regulan de acuerdo con la legislación colombiana.
	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE	2617584	18-22	L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29 30 31	POPAYAN	24	Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales.	Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	A3- IMPLEMENTAR EL SISTEMA CONTABLE SEGÚN LA NORMATIVIDAD LEGAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	Determinar la aplicación, descripción y dinámicas de cuentas de Activo, Pasivo, Patrimonio, Ingresos, Costos y Gastos y cuentas de orden para el registro de la información contable. Identificar en el Decreto 2650 de 1993 como lenguaje XBRL , en el plan único de cuentas para comerciantes, la estructura, manejo y aplicación por clase, Grupo, Cuenta y Subcuenta, importancia del manejo contable por Centro de Costos y Centros de Actividad para la administración de la información contable. Normas Internacionales de Informacion Financiera. Conceptualizar sobre la información contable; su historia, fundamentos legales, definición, cualidades, objetivos y normas que la regulan de acuerdo con la legislación colombiana.
	SENNOVA	SGPS-10371-2023 Fortalecimiento turistico de la mina de Azufre el Vinagre (Resguardo Indigena de Purace) mediante herramientas tecnicas y Tecnoogicas 4.0		L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29 30 31	POPAYAN	24	N/A	Realizacion del EDT " Seguridad en Entidas Financieras" Visita a la finca la Esperanza en el Municipio de Purace para apoyo en Costeo del Servicio Ruta del Condor.	RESOLUCIÓN No. 19 - 00222 DE 2022	https://teams.microsoft.com/_#/school/conversations/General?threadId=19:KdcQzcAbaOaaqDg86E8SwPRGPpvagmR8cbRxX3kYkfi1@thread.tacv2&ctx=channel
	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE	2502333	7-13	L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29 30 31	POPAYAN	6	Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales.	Registrar los hechos económicos según las normas comerciales, tributarias y laborales.	IMPLEMENTAR EL SISTEMA CONTABLE SEGÚN LA NORMATIVIDAD LEGAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	taller de contabilidad general con impuestos, donde diferencien responsables, no responsables, grandes contribuyentes y autoretenedores.
	Liderezco de Fichas	2617584-2648344		L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29 30 31	POPAYAN	12	N/A	N/A	N/A	Enviar Actas de Desercion Reviosin de Jucios Evaluativos Transversalesy area Tecnica. Actas de Cierre
		TOTAL HORAS	DICIEMBRE			111				

INSTRUCTOR	ANDREA JIMENEZ
CEDULA	1061741506
AREA	GESTION ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
FECHA INICIO CONTRATO	4/03/2022
FECHA FIN CONTRATO	21/12/2022

MES	NUMERO DE HORAS				AJUSTADO	
	DIRECTAS A FORMACION	SENNOVA	EVENTOS ESPECIALES	TOTAL	FICHA	HORAS
ENERO						
FEBRERO				0		
MARZO	154			154		
ABRIL	136	38		174		
MAYO	116	48		164		
JUNIO	114	48		162		
JULIO	117	48		165		
AGOSTO	116	48		164		
SEPTIEMBRE	111	48		159		
OCTUBRE	84	48	32	164	2622072	32
NOVIEMBRE	111	48		159		
DICIEMBRE	87	25		112		
TOTAL	**1146**	**399**	**32**	**1577**		**32**